

«УТВЕРЖДАЮ»

Декан факультета _____
наименование факультета

подпись _____ Фамилия И.О.

« ____ » _____ 2014 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Управление IT-сервисами и контентом

наименование учебной дисциплины (полное, сокращенное)

Направление (специальность) *38.03.05 – «Бизнес-информатика»*
подготовки _____

код и наименование направления (специальности) подготовки

Профиль (специализация)
подготовки _____

Электронный бизнес

указывается при наличии

Квалификация (степень)
выпускника _____

бакалавр

бакалавр, магистр, дипломированный специалист

Факультет _____

Информационных систем и технологий

наименование факультета

Кафедра _____

Электронной коммерции

наименование кафедры

Курс 2 семестр 3

Форма обучения _____

очная полная

очная (заочная) - полная (сокращенная, ускоренная)

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры ЭК

Протокол № 1 от « ____ » _____ 2014 г.

Заведующий кафедрой _____ ЭК _____
наименование кафедры

Юрасов А.В.

подпись, _____ Фамилия И.О.

« ____ » _____ 201__ г.

Самара
2014

1. Цели и задачи дисциплины

Целью преподавания дисциплины сформировать у студентов знания о современных тенденциях управления интегрированными сервисами, платформами, контентом.

2. Место дисциплины в учебном процессе (в структуре ООП)

Дисциплина «Управление IT-сервисами и контентом» относится к циклу *Б.3 профессиональных дисциплин и базовой части* основной образовательной программы (ООП).

Дисциплина «Управление IT-сервисами и контентом» является предшествующей при изучении дисциплин, связанных с информационными технологиями и производственной практики.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при изучении дисциплины

- Администрирование и программирование в системе 1С

3. Требования к уровню освоения содержания дисциплины

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать

- виды контента информационных ресурсов предприятия и Интернет-ресурсов (ОК-12,16, ПК-2)
- процессы управления жизненным циклом цифрового контента (ОК-12,13)
- процессы создания и использования информационных сервисов (контент-сервисов) (ПК-3)

уметь

- управлять процессами жизненного цикла контента предприятия и Интернет-ресурсов (ОК-8)
- управлять процессами создания и использования информационных сервисов (контент-сервисов) (ОК-12, ПК-7,18)

владеть

- методами управления процессами жизненного цикла контента предприятия и Интернет-ресурсов (ПК-15,18)
- методами управления процессами создания и использования информационных сервисов (контент-сервисов) (ПК-15)
- методами проектирования, разработки и реализации технического решения в области создания систем управления контентом Интернет-ресурсов и систем управления контентом предприятия (ПК-15)

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единиц, 72 часов.

Вид учебной работы	Всего часов	№ семестра		
		2		
Общая трудоемкость дисциплины	72	72		
Аудиторные занятия (Ауд)	46	46		
Лекции (ЛК)	18	18		
Практические занятия (ПЗ)	28	28		
Семинары (Сем)				
Лабораторные работы (ЛР)				
Самостоятельная работа (СР)				
Курсовой проект (работа) – (КП, КР)				
Контрольное задание – (КЗ)				
Расчетно-графическая работа (РГР)				
Реферат (Реф)				
Другие виды самостоятельной работы	26	26		
Самоподготовка (Сам) (самостоятельное изучение разделов, проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)	26	26		
Вид итогового контроля (экзамен, зачет, дифференцированный зачет)	зачет	зачет		

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1.	ИТ-сервис – основа деятельности современной ИС службы	Понятие ИТ-сервиса; функциональные области управления службой ИС
2.	ITIL/ITSM - концептуальная основа процессов ИС-службы	Общие сведения о библиотеке ITIL; процессы поддержки ИТ-сервисов; процессы предоставления ИТ-сервисов; Соглашение об уровне сервиса
3.	Основные функции систем управления контентом	Ввод данных; хранение контента, создание резервных копий; Категоризация, разметка контента; Поиск и индексация; Представление контента пользователю; Совместная работа над контентом; Контроль доступа; Контроль версий; Публикация контента
4.	Классификация систем управления контентом: ECM, CMS, Framework, корпоративный портал.	ECM (Enterprise Content Management). RM (Records Management). EAM системaмы (Email Archiving & Management). WCM (Web Content Management). KM (Knowledge Management). DAM (Digital Assets Management). BPM (Business Process Management).
5.	Решения и системы в области ECM	Microsoft SharePoint, OpenText, Directum, Documentum, IBM FileNet, Alfresco, Adobe LiveCycle ES, eDocLib.

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
6.	Решения и системы в области корпоративных порталов	1С-Битрикс Корпоративный портал; <u>IBM WebSphere Portal</u> ; <u>Oracle WebCenter Suite</u> ; <u>SAP NetWeaver Portal</u> , Microsoft SharePoint, <u>Ittilan Portal</u> .
7.	Решения и системы в области CMS	CMS с открытым кодом: Joomla, Drupal, WordPress; Коммерческие CMS: UMI CMS, NetCat, 1С-Битрикс.
8.	Контент-менеджмент в CMS 1С-Битрикс	Принципы и приемы работы в визуальном редакторе; понятие информационного блока; принципами работы со стандартными компонентами; приемы работы с модулями системы 1С-Битрикс.
9.	Управление корпоративным контентом в 1С-Битрикс. Корпоративный портал.	Инtranет. Документооборот. Групповые политики. База знаний. Функции CRM. Учет рабочего времени. Экстранет. «1С-Битрикс - «Корпоративный портал».

5.2 Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин								
		1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Администрирование и программирование в системе 1С;	+		+			+	+	+	

5.3 Разделы дисциплины и виды занятий по семестрам

Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре

№	Наименование разделов дисциплины	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)
			Всего	Аудиторная работа				
				ЛК	ПЗ	ЛР		
1	ИТ-сервис – основа деятельности современной ИС службы	2	4	2	2		2	Опрос, ПК-2, ОК-16
2.	ITIL/ITSM - концептуальная основа процессов ИС-службы	4	4	2	2		4	Опрос, ПК-7
3.	Основные функции систем управления контентом	6	4	2	2		4	Опрос, ПК-2
4.	Классификация систем управления контентом: ECM, CMS, Framework, корпоративный портал.	8	4	2	2		2	Опрос, ПК-3
5.	Решения и системы в области ECM	10	4	2	2		2	Опрос, ПК-3
6.	Решения и системы в области корпоративных порталов	10	4	2	2		4	Опрос, ПК-15
7.	Решения и системы в области CMS	12	6	2	4		2	Опрос, ПК-3
8.	Контент-менеджмент в CMS 1С-Битрикс	14	8	2	6		4	Опрос, ПК-7
9.	Управление корпоративным контентом в 1С-Битрикс. Корпоративный портал.	16	8	2	6		2	Опрос, ОК-8,13, ПК-7
<i>Итого за семестр:</i>			72	18	28		26	1,6
Всего за весь курс:			72	18	28		26	1,6

6. Тематический план изучения дисциплины

6.1 Практические занятия

№ ПЗ	№№ семестров и разделов курса	Наименование практических занятий	Кол-во часов
1	2	3	2
2	1	Основные функции систем управления контентом.	2

3	2	Классификация систем управления контентом: ECM, CMS, Framework, корпоративный портал.	2
4	3	Решения и системы в области ECM	2
5	4	Решения и системы в области корпоративных порталов	2
6	5	Решения и системы в области CMS	2
7	6	Контент-менеджмент в CMS 1С-Битрикс	4
8	7	Управление корпоративным контентом в 1С-Битрикс. Корпоративный портал.	6

6.4 Самостоятельное изучение разделов дисциплины

№ раздела	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение
1	2
1.	Особенности ITIL в РФ
2.	Спецификация CMS «Joomla»
3.	Спецификация CMS «Drupal»
4.	Мобильные устройства в управлении ИТ-сервисами и контентом
5.	Облачные сервисы и распределенное управление

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1 Рекомендуемая литература

1. Р. Овчинников, Сергей Сухов. Корпоративный веб-сайт на 100%. Требуйте от сайта большего! - СПб.: Питер, 2009. – 320с.
2. Басыров Р.И. 1С-Битрикс. Корпоративный портал. Повышение эффективности компании. - СПб.: Питер, 2010. – 320с

7.1.2 Дополнительная литература

1. В.Н. Петров. Информационные системы: учебник. – СПб.: Питер, 2012. – 688 с.
2. М. Кульгин. Технология корпоративных сетей. Энциклопедия. – СПб.: Питер, 2013. – 704 с
3. 1. Экономическая информатика: Введение в экономический анализ информационных систем: Учебник М.:ИНФРА-М, 2005. – 958 с
4. 2. Александров А CMDB: досье для управления ИТ Открытые системы, №10, 2006, С.29 – 35
5. 3. Кожухов А Управление непрерывностью ИТ-услуг
6. 4. Колесов А ИР ITSM и эффективность обслуживания информацион-ных систем предприятий
7. 5. Материалы периодических журналов по ИТ-технологии: «Компьютер-пресс», «Открытые системы», «Корпоративные информационные системы», «САПР»
8. 6.Материалы сайтов: www.interface.ru, www.isuct.ru/~ivt/books

7.2 Средства обеспечения освоения дисциплины

7.2.1 Методические указания и материалы по видам занятий

1) Методические указания к лабораторным занятиям. «Методическая разработка для проведения лабораторных занятий по учебной дисциплине «Корпоративные системы электронной коммерции»» (входит в электронный УМК дисциплины)

7.2.2 Программное обеспечение современных информационно-коммуникационных технологий по видам занятий

- 1) Windows XP Home/Pro
- 2) 1С-Битрикс

7.2.3 Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации и самостоятельной работы студента

Раздел 1. ИТ-сервис – основа деятельности современной ИС службы

- 1) Дайте определение ИТ-сервиса
- 2) Перечислите функциональные области управления службой

Раздел 2. ITIL/ITSM - концептуальная основа процессов ИС-службы

- 1) Что представляет из себя библиотека ITIL ?
- 2) Перечислите составляющие соглашения об уровне сервиса

Раздел 3. Основные функции систем управления контентом

- 1) Перечислите функциональные системы управления контентом
- 2) Раскройте понятие категоризации
- 3) Что такое версия и зачем нужен контроль версий?

Раздел 4. Классификация систем управления контентом: ECM, CMS, Framework, корпоративный портал.

- 1) Перечислите отличия и взаимосвязь систем ECM (Enterprise Content Management). RM (Records Management). EAM системамы (Email Archiving & Management). WCM (Web Content Management). KM (Knowledge Management). DAM (Digital Assets Management).
- 2) Раскройте функциональные особенности систем BPM (Business Process Management).

Раздел 5. Решения и системы в области ECM

- 1) Какие ECM с открытым кодом Вы знаете?
- 2) Какие коммерческие CMS Вы знаете? Назовите любой 10 систем.

Раздел 6. Решения и системы в области корпоративных порталов

- 1) Какие решения в области корпоративных порталов Вы знаете?
- 2) Что такое жизненный цикл программного обеспечения ?

Раздел 7. Решения и системы в области CMS

- 1) Какие CMS с открытым кодом Вы знаете? Назовите любой 10 систем.
- 2) Какие коммерческие CMS Вы знаете? Назовите любой 10 систем.
- 3) Что такое стоимость владения информационной системой ?

Раздел 8. Контент-менеджмент в CMS 1С-Битрикс

- 1) Раскройте понятие информационного блока;
- 2) В чем особенности работы со стандартными компонентами;
- 3) Какие приемы работы с модулями системы 1С-Битрикс Вы можете перечислить ?

Раздел 9. Управление корпоративным контентом в 1С-Битрикс. Корпоративный портал.

- 1) Раскройте понятие Интранета.

- 2) Какие основные функции документооборота можно осуществлять при помощи корпоративного портала
- 3) Как осуществляется учет рабочего времени.

7.2.4 Критерии оценки знаний, умений и навыков

Итоговой формой контроля знаний, умений и навыков по дисциплине является **Зачет**.

Зачет проводится в форме компьютерного тестирования, которое включает в себя 20 вопросов.

Оценка знаний студентов производится по следующим критериям:

оценка «*зачет*» выставляется студенту, если количество правильных ответов более 50%;

оценка «*незачет*» выставляется студенту, если количество правильных ответов менее или равно 50%.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

8.1 Учебно-лабораторное оборудование

Лабораторные работы проводятся в аудиториях, оснащенных ПК с установленным ПО, перечисленном в п. 7.2.2.

8.2 Технические и электронные средства обучения и контроля знаний студентов

- SunRay TestOfficePro;
- tTester.

9. ЛИСТ согласования рабочей программы с другими дисциплинами на 20__/20__ учебный год

Направление подготовки: _____
шифр и наименование

Профиль подготовки: _____
наименование

**Квалификация (степень)
выпускника:** _____
наименование

Дисциплина: _____
наименование

Форма обучения: _____
(очная, очно-заочная, заочная)

Учебный год _____

Рекомендована заседанием кафедры _____
наименование кафедры
протокол № ____ от «___» _____ 201_г.

Ответственный исполнитель, заведующий кафедрой

_____	_____	_____	_____
должность	подпись	расшифровка подписи	дата

Исполнители:

_____	_____	_____	_____
должность	подпись	расшифровка подписи	дата
_____	_____	_____	_____
должность	подпись	расшифровка подписи	дата

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой _____
наименование кафедры

_____	_____	_____	_____
подпись	расшифровка подписи	дата	

Заведующий кафедрой _____
наименование кафедры

_____	_____	_____	_____
подпись	расшифровка подписи	дата	

Заведующий кафедрой _____
наименование кафедры

_____	_____	_____	_____
подпись	расшифровка подписи	дата	

Председатель методической комиссии по специальности _____
шифр наименование

_____	_____	_____	_____
должность	подпись	расшифровка подписи	дата

Начальник УОУП _____

_____	_____	_____	_____
подпись	расшифровка подписи	дата	

10. ЛИСТ изменений и дополнений в рабочей программе

Дополнения и изменения в рабочей программе на 20__/20__ уч.г.

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

- 1)
- 2)
- 3)

или делается отметка о нецелесообразности внесения каких-либо изменений на данный учебный год

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры _____

Протокол № _____ от « ____ » _____ 201__ г.

Заведующий кафедрой _____

наименование кафедры

подпись

расшифровка подписи

дата

СОГЛАСОВАНО:

Начальник УОУП

подпись

расшифровка подписи

дата

Внесенные изменения на 201__/201__ учебный год **УТВЕРЖДАЮ**

Декан факультета _____

наименование факультета

подпись

расшифровка подписи

дата

« ____ » _____ 201__ г.