

«УТВЕРЖДАЮ»

Декан факультета ИСТ
наименование факультета

подпись _____ Фамилия И.О.

« ____ » _____ 2014 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по учебной дисциплине

Управление изменениями

наименование учебной дисциплины (полное, сокращенное)

Направление подготовки

38.03.02 (080200.62) «Менеджмент»

код и наименование специальности по Классификатору специальностей высшего профессионального образования

Специальность

Специализация

Факультет

Информационных систем и технологий

наименование факультета

Кафедра

Электронной коммерции

наименование кафедры

Курс 4 семестр 8

Форма обучения

очная полная

очная (заочная) - полная (сокращенная, ускоренная)

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры ЭК

Протокол № _____ от « ____ » _____ 2014 г.

Заведующий кафедрой ЭК

наименование кафедры

подпись _____

Юрасов А.А.

Фамилия И.О.

« ____ » _____ 2014 г.

Самара
2014

Цели и задачи дисциплины

Цель изучения дисциплины – сформировать у студентов понимание проблемы изменений и создать необходимые предпосылки для управления этим процессом в реальных условиях.

Задачи:

1. Изучение сущности явлений, определяющих процесс изменений.
2. Ознакомление с основными концепциями, базовыми теоретическими подходами и моделями управления изменениями.
3. Развитие умений по формированию стратегии преобразований в условиях неопределенности.
4. Формирование понимания индивидуальных и организационных основ сопротивления изменениям, а также знание методов преодоления сопротивления.
5. Выработка представления о современных инструментах реализации изменений в организации и специфике их применения на практике.

Место дисциплины в учебном процессе (в структуре ООП)

Дисциплина входит в профессиональный цикл блок дисциплин по выбору.

Для освоения дисциплины студенты должны знать:

1. Понятийный аппарат современного менеджмента.
2. Тенденции развития современного менеджмента.
3. Содержание основ менеджмента.
4. Методологию и технологии современного менеджмента.
5. Основные категории понятий психологической науки и ее методов, критериев и стадий развития психического отражения, основополагающих подходов к пониманию предмета психологии, формирование основ профессионального мышления будущих специалистов.
6. Общие закономерности функционирования и развития организаций, принципы организации и реорганизации, взаимодействие организаций и эффективность организационных изменений.
7. Основы управления поведением людей в процессе труда и их совершенствование.
8. Настоящее состояние и будущие тенденции развития теории и практики стратегического менеджмента.

Для освоения курса студентам предварительно необходимо изучить следующие дисциплины: основы менеджмента, психология управления, теория организации, организационное поведение, стратегический менеджмент.

3. Требования к уровню освоения содержания дисциплины

В результате освоения ООП бакалавриата выпускник должен обладать следующими компетенциями (ФГОС ВПО по данному направлению подготовки):

способностью осуществлять деловое общение: публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловую переписку, электронные коммуникации (ОК-19);

способностью к анализу и проектированию межличностных, групповых и организационных коммуникаций (ПК-7);

способностью оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений (ПК-8);

способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-9);
 готовностью участвовать в реализации программы организационных изменений, способностью преодолевать локальное сопротивление изменениям (ПК-17).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

- Знать: теоретические концепции, базовые подходы и модели управления организационными изменениями.
- Уметь: разрабатывать стратегию организационных преобразований, анализировать основные источники сопротивления в организации и выбирать методы преодоления сопротивления.
- Владеть: правилами применения методов и способов технологии реализации изменений в организации, навыками создания команды для реализации программы изменений в организации.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 144 часов.

Вид учебной работы	Всего часов	№ семестра
		8
Общая трудоемкость дисциплины	72	72
Аудиторные занятия (Ауд)	42	42
Лекции (ЛК)	22	22
Практические занятия (ПЗ)		
Семинары (Сем)	20	20
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа (СР)	30	30
Курсовой проект (работа) – (КП, КР)		
Контрольное задание – (КЗ)		
Расчетно-графическая работа (РГР)		
Реферат (Реф)		
Другие виды самостоятельной работы		
Самоподготовка (Сам) (самостоятельное изучение разделов, проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)	30	30
Вид итогового контроля (экзамен, зачет, дифференцированный зачет)	Зачет	Зачет

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1.	Особенности организации как социально-экономической системы.	Системный подход к построению организаций. Характеристика основных и элементов и связей в организации. Влияние внешней среды на формировании организации. Внешние причины организационных изменений. Цели развития. Роль менеджмента в обеспечении организационных изменений. Основные компоненты организационных

		изменений.
2.	Закономерности развития организации.	Размер организации. Характеристики больших и малых организаций. Модель жизненного цикла организации Л. Грейнера. Модель жизненного цикла организации И. Адизеса.
3.	Принципы управления изменениями.	Сущность и история развития теории организационных изменений. Классификация организационных изменений. Компоненты процесса преобразований в организации. Причины сопротивления изменениям. Виды сопротивлений: социальные и технологические. Методы преодоления сопротивлений изменениям.
4.	Модели организационных изменений.	Модель изменений К. Левина. Модель управления изменениями Л. Грейнера. Теория Е и теория О организационных изменений. Модель преобразования бизнеса Ф. Гуияра и Дж. Келли. Модель «кривой перемен» Дж. Дакка. Модель «от хорошего к великому» Дж. Коллинза.
5.	Реструктуризация управления организаций.	Понятие реструктуризации. Подходы к построению организационных структур управления. Анализ организационной структуры компании. Этапы разработки «Положение об организационной структуре» компании. Связь модели стратегии и модели организационной структуры. Подходы к реструктуризации управления компанией.
6.	Реинжиниринг бизнес-процессов.	Процессный подход к управлению организацией. Основные подходы к оптимизации бизнес-процессов. Выбор бизнес-процессов для проведения реинжиниринга. Принципы реинжиниринга. Организация проведения реинжиниринга бизнес-процессов. Этапы внедрения процессного подхода к управлению.
7.	Всеобщее управление качеством (TQM) и стандарты серии ISO 9000 как стратегия изменений.	Развитие подхода к управлению качеством в менеджменте. Основные положения TQM. Практика применения концепции TQM на российских предприятиях. Стандарты серии ИСО 9000 как инструменты организационных изменений.
8.	Создание обучающейся организации.	Концепция обучающейся организации. Индивидуальное и организационное обучение. Признаки обучающейся организации Сенге. Теория создания организационного знания И. Нонаки и Х. Такеучи. Лидерство в процессе изменений и создании обучающейся организации.
9.	Инструменты проведения организационных изменений.	Бенчмаркинг. Этапы бенчмаркингового проекта. Концепция «Шесть сигм» как инструмент управления изменениями. Применение сбалансированной системы показателей для оценки эффективности организационных изменений.

5.2 Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин								
		1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Основы менеджмента		3						8	
	Теория организации				7					
	Организационное поведение						6			
	Менеджмент			3					9	
	Стратегический менеджмент									5

5.3 Разделы дисциплины и виды занятий по семестрам

Разделы дисциплины, изучаемые в 8 семестре

№	Наименование разделов дисциплины	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости и (по неделям семестра)
			Всего	Аудиторная работа				
				ЛК	ПЗ	ЛР		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Особенности организации как социально-экономической системы.	1	6	2	2		2	Опрос, ОК-19
2.	Закономерности развития организации.	2	8	2	2		4	Опрос, ПК-7
3.	Принципы управления изменениями.	3	8	2	2		4	Опрос, ПК-8
4.	Модели организационных изменений.	4	10	4	2		4	Опрос, ПК-9
5.	Реструктуризация управления организаций.	5	8	2	2		4	Опрос, ПК-17
6.	Реинжиниринг бизнес-процессов.	6	8	2	2		4	Опрос, ПК-8
7.	Всеобщее управление качеством (TQM) и стандарты серии ISO 9000 как стратегия изменений.	7	12	4	4		4	Опрос, ПК-9
8.	Создание обучающейся организации.	8	6	2	2		2	Опрос, ПК-8
9.	Инструменты проведения организационных изменений.	9	6	2	2		2	Опрос, ПК-17
	<i>Итого за семестр:</i>		72	22	20		30	

6. Тематический план изучения дисциплины

6.1 Лабораторные работы

не предусмотрены учебным планом специальности

6.2 Практические (семинарские) занятия

№ занятия	№№ семестров и разделов курса	Тема	Кол-во часов
1	2	3	4
1.	8/1	Особенности организации как социально-экономической системы.	2
2.	8/2	Закономерности развития организации.	2
3.	8/3	Принципы управления изменениями.	2
4.	8/4	Модели организационных изменений.	2
5.	8/5	Реструктуризация управления организаций.	2
6.	8/6	Реинжиниринг бизнес-процессов.	2
7.	8/7	Всеобщее управление качеством (TQM) и стандарты серии ISO 9000 как стратегия изменений.	4
8.	8/8	Создание обучающейся организации.	2
9.	8/9	Инструменты проведения организационных изменений.	2
Итого			20

6.3 Курсовой проект (работа), контрольное задание.

Курсовой проект по данной учебной дисциплине не предусмотрен учебным планом специальности

6.4 Самостоятельное изучение разделов дисциплины

№ раздела	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение
1	2
1	Особенности организации как социально-экономической системы.
2	Закономерности развития организации.
3	Принципы управления изменениями.
4	Модели организационных изменений.
5	Реструктуризация управления организаций.
6	Реинжиниринг бизнес-процессов.
7	Всеобщее управление качеством (TQM) и стандарты серии ISO 9000 как стратегия изменений.
8	Создание обучающейся организации.
9	Инструменты проведения организационных изменений.

6.5 Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях

Интерактивные образовательные технологии используются при проведении лекций, практических и лабораторных занятий, а также при защите курсовых проектов.

Семестр	Вид занятия (Л, ПР, ЛР, КП)	Используемые интерактивные образовательные технологии
1	Л., №1,2,3,4.	Чтение лекций с использованием мультимедийного оборудования (мультимедийная доска и проектор)

При изучении дисциплины предусматриваются встречи с представителями компании «Альпари».

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1 Рекомендуемая литература

а) Основная литература:

1. Тихомирова О.Г. Организационная культура. Формирование, развитие и оценка. М.: ИНФРА-М, 2011
2. Управление изменениями. М.: Высшая школа менеджмента, 2010.

б) Дополнительная литература:

1. Джексон Томас. Хосин канри: как заставить стратегию работать: Пер. с англ. М.: Институт комплексных стратегических исследований, 2008. 248 с.
2. Иванова С. В. Развитие потенциала сотрудников: Профессиональные компетенции, лидерство, коммуникации. 3-е изд. М.: Альпина Бизнес Букс, 2008. 278 с.
3. Клиффорд Ф. Грей, Эрик У. Ларсон. Управление проектами: Практическое руководство: Пер. с англ. М.: Дело и Сервис, 2007. 528 с.
4. Котельников В. Ю. ТенЗ: Новые бизнес-модели для новой эпохи быстрых перемен, движимых инновациями. М.: Эксмо, 2007. 96 с.
5. Кочеткова А. И. Введение в организационное поведение и организационное моделирование. М.: Дело, 2011.

7.2 Средства обеспечения освоения дисциплины

7.2.1 Методические указания и материалы по видам занятий

- 1) Методические указания к практическим занятиям

7.2.2 Программное обеспечение современных информационно-коммуникационных технологий по видам занятий

7.2.3 Контрольные вопросы для самопроверки

1. Сущность, причины и стратегическая роль изменений.
2. Особенности процесса изменений: классификация видов изменений, характеристика области изменений
3. Базовые подходы к реализации изменений в организации.
4. Характеристика этапов процесса реализации изменений.
5. Современный инструментарий управления изменениями
6. Методы управления изменениями
7. Суть модели ситуационных рамок для принятия управленческих решений.
8. Перечень характерных действий руководителя, обеспечивающих эффективность управления изменениями.
9. Особенность, виды и выбор стратегии изменений

10. Индивид как стратегический ресурс изменений в организации.
11. Суть динамической модели ресурсного состояния индивида.
12. Формирование команды для осуществления изменений.
13. Разрешение конфликтов в команде реформаторов.
14. Характеристика требований к руководителю команды реформаторов.
15. Основные преимущества команды для управления изменениями в организации.
16. Стадии проявления сопротивления и выражение недовольства.
17. Основные причины сопротивления изменениям на индивидуальном уровне.
18. Выбор инструментария устранения сопротивления.
19. Формирование организационной структуры для условий реализации организационных изменений.
20. Система оплаты труда как препятствие организационным изменениям

7.2.4 Критерии оценки знаний, умений и навыков

Итоговой формой контроля знаний, умений и навыков по дисциплине во 2 семестре является (зачет). Зачет проводится по билетам, которые включают 2 (два) теоретических вопроса.

Оценка знаний студентов производится по следующим критериям:

- знание на хорошем уровне содержания вопроса;
- знание на хорошем уровне терминологии дисциплины;
- использование в ответе материала из дополнительной литературы;
- умение привести практический пример использования конкретных приемов и методов по специфике изучаемой дисциплины;
- использование в ответе самостоятельно найденных примеров;
- наличие собственной точки зрения по проблеме и умение ее защитить;
- умение четко, кратко и логически связно изложить материал.

При соответствии ответа учащегося на зачете более чем 50 % критериев из этого списка выставляется оценка «зачет», в случае несоответствия – «незачет».

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

8.1 Учебно-лабораторное оборудование

Во время занятий используется мультимедийное оборудование, установленное в учебных аудиториях. Самостоятельная работа студентов также включает применение ИКТ.

8.2 Технические и электронные средства обучения и контроля знаний студентов

Мультимедийный доска и проектор

Персональный компьютер с установленными компонентами:

- электронный УМК по дисциплине.

9. ЛИСТ согласования рабочей программы с другими дисциплинами на 2011/2012 учебный год

Направление подготовки: 38.03.02 (080200.62) «Менеджмент»
Шифр и наименование

Специальность: _____
Шифр и наименование

Специализация: _____
Шифр и наименование

Дисциплина: Управление изменениями

Форма обучения: Очная полная
(очная, очно-заочная, заочная)

Учебный год _____

Рекомендована заседанием кафедры Электронной коммерции
наименование кафедры
протокол № ____ от «__» _____ 2014г.

Ответственный исполнитель, заведующий кафедрой

<u>зав.каф., проф.</u> должность	_____ подпись	<u>Юрасов А.В.</u> расшифровка подписи	_____ дата
-------------------------------------	------------------	---	---------------

Исполнители:

<u>ДОЦЕНТ</u> должность	_____ подпись	<u>Кудряшов А.А.</u> расшифровка подписи	_____ дата
----------------------------	------------------	---	---------------

_____ должность	_____ подпись	_____ расшифровка подписи	_____ дата
--------------------	------------------	------------------------------	---------------

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой _____
наименование кафедры

_____ подпись	_____ расшифровка подписи	_____ дата
------------------	------------------------------	---------------

Заведующий кафедрой _____
наименование кафедры

_____ подпись	_____ расшифровка подписи	_____ дата
------------------	------------------------------	---------------

Заведующий кафедрой _____
наименование кафедры

_____ подпись	_____ расшифровка подписи	_____ дата
------------------	------------------------------	---------------

Председатель методической комиссии по специальности _____
шифр наименование

_____ должность	_____ подпись	_____ расшифровка подписи	_____ дата
--------------------	------------------	------------------------------	---------------

Начальник УОУП _____

_____ подпись	<u>Кустова М.Н.</u> расшифровка подписи	_____ дата
------------------	--	---------------